



Functiebeschrijving: algemeen directeur

1. Plaats in de organisatie

De algemeen directeur:

- staat aan het hoofd van alle personeelsleden van gemeente en OCMW Oud-Turnhout
- is lid van het managementteam
- rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en het bijzonder comité voor de sociale dienst

Functiewaarderingsniveau: decretale graad

2. Taken en verantwoordelijkheden

Algemeen

- je staat aan het hoofd van het personeel van de gemeente en het OCMW en bent bevoegd voor het dagelijks personeelsbeheer
- je bent voorzitter van het managementteam
- je hebt een belangrijke scharnierfunctie tussen de personeelsleden van de organisatie en de politieke organen
- je neemt de leiding over de diensten van de gemeente en het OCMW
- je ondersteunt de werking van de diensten bij de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van het beleid
- je staat in voor het systeem van organisatiebeheersing
- je voert de decretaal verplichte taken en verantwoordelijkheden uit zoals beschreven is het decreet lokaal bestuur art. 170-174

Organisatiemanagement en beleidsvoorbereiding en -uitvoering

- je werkt beleidsvoorbereidend en coördineert alle diensten van het lokaal bestuur met als doel een vlotte, correcte en effectieve behandeling van dossiers
- je waakt over de doelstellingen van de organisatie en over een kwalitatieve en klantvriendelijke dienstverlening aan de bevolking
- je zorgt voor het plannen, organiseren, opvolgen en evalueren van de dagelijkse werking van de organisatie om de korte- en langetermijndoelstellingen van het bestuur te helpen realiseren
- in overleg met het managementteam maak je het voorontwerp van de beleidsrapporten en de opvolgingsrapportering op

Faciliteren van de werking van de politieke organen

- je woont de vergaderingen bij van de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn, het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en het bijzonder comité voor de sociale dienst
- je adviseert de politieke organen op beleidsmatig, bestuurskundig en juridisch vlak

- je herinnert in voorkomend geval aan de geldende rechtsregels, vermeldt de feitelijke gegevens waarvan je kennis hebt en zorgt ervoor dat de vermeldingen die de regelgeving voorschrijft in de beslissingen worden opgenomen

Netwerken

- je onderhoudt goede externe contacten met relevante personen of instanties en vertegenwoordigt de organisatie om de werking van het bestuur te faciliteren en/of haar belangen te verdedigen

Als personeelslid van Oud-Turnhout, draag je de kernwaarden van de organisatie mee uit. De kernwaarden vormen samen het letterwoord COMIT, dat staat voor:

COLLEGIAAL

OOG VOOR TALENT

MAATWERK

INNOVATIEF

TRANSPARANT

3. Competenties

- **vormgeven van multidisciplinaire teams en richting geven:** je bent in staat om een systeem te ontwikkelen op basis waarvan teams met verschillende inhoudelijke en strategische doelen worden opgevolgd en gestuurd in functie van de doelen van de organisatie
- **inspireren:** je bent de veruitwendiging van de organisatievisie en functioneert als rolmodel ten aanzien van je medewerkers op vlak van organisatiedoelstellingen en -waarden, competenties en resultaats- en kennisgebieden
- **strategische samenwerking opzetten:** je slaagt erin om strategische samenwerkingsverbanden op te zetten op een sectoroverschrijdend niveau, rekening houdend met de belangen, waarden en eigenheden van de actoren binnen dit verband
- **persoonlijke kracht uitstralen:** je straalt de organisatiedoelstellingen en -waarden uit in woord en daad en begeestert op die manier anderen
- **strategie ontwikkelen:** je slaagt erin om de maatschappelijke context via verschillende kanalen juist te vatten en ontwikkelt op basis van dit inzicht een gepaste strategie
- **organisatie ontwikkelen:** je ontwikkelt de organisatiestructuur en -cultuur, stemt die op elkaar af en zorgt voor een permanente opvolging zodat strategieën en objectieven optimaal geïmplementeerd worden. Je zorgt ervoor dat de organisatie doordrongen blijft van de doelstellingen
- **omgevingsbewust handelen:** je neemt strategische beslissingen die kaderen binnen een breder maatschappelijk, politiek, economisch, ... kader. Je grijpt opportuniteiten die zich situeren binnen een kader die de eigen organisatie overstijgen
- **organisatiebetrokkenheid:** je neemt de eindverantwoordelijkheid voor het behalen van de doelstellingen van de organisatie. Je identificeert je daarbij met de organisatie en handelt steeds vanuit de kernwaarden

4. Aanwervings- of bevorderingsvoorwaarden

- De aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden zoals bepaald in de rechtspositieregeling zijn van toepassing.
- Kandidaten moeten beschikken over minimum 5 jaar aantoonbare relevante ervaring in een leidinggevende rol of projectfunctie op managementniveau.
- De functie wordt ingevuld via aanwerving, bevordering of interne personeelsmobiliteit.
- De selectieprocedure verloopt als volgt:
 - **Schriftelijk gedeelte (50 punten)**

De schriftelijke opdracht omvat vragen m.b.t. visievorming en/of gevalstudie(s). Hierbij wordt nagegaan of de vereiste kennis en competenties voldoende aanwezig zijn.
 - **Mondeling gedeelte (50 punten)**

Tijdens een selectiegesprek wordt de motivatie van de kandidaat geëvalueerd, evenals de overeenstemming van zijn/haar profiel met de vereiste competenties voor de functie. Om te slagen, moeten de kandidaten op elk gedeelte minstens 50% van de punten behalen en daarnaast minstens 60% op het geheel van 100 punten.
 - **Assessment**

De geslaagde kandidaten in de selectieprocedure worden onderworpen aan een assessment, uitgevoerd door een extern selectiekantoor. Dit assessment omvat minstens een proef die de management- en leiderschapscapaciteiten van de kandidaten toetst. De eindconclusie van dit assessment is 'gunstig' of 'ongunstig' en het resultaat is bindend. Indien meer dan drie kandidaten geslaagd zijn voor de selectieprocedure, worden in eerste instantie alleen de eerste drie kandidaten, op basis van het gemotiveerd verslag van de selectiecommissie, uitgenodigd voor een assessment. De hoogst gerangschikte geslaagde kandidaat, die gunstig wordt beoordeeld op het assessment, wordt aangesteld.