



## **Procedure: aanwerving**

### **Functie: preventieadviseur (B4-B5)**

#### **Afdeling en dienst**

De afdeling IDBPW staat in voor “welzijn op het werk” en promoot een gezonde en veilige werkomgeving in alle diensten. Deze adviseert het bestuur en de hiërarchische lijn over de voorbereiding, implementatie en opvolging van de wettelijke bepalingen inzake preventie en bescherming op het werk met als doel een actief preventie- en veiligheidsbeleid binnen de organisatie te realiseren.

#### **Aard van de aanstelling**

Aanstelling als preventieadviseur (B4-B5), voltijds in contractueel verband  
Standplaats: gemeentelijke bibliotheek Canticleer, Grotestraat 10, 8420 De Haan

#### **Functie**

We zoeken een gedreven persoon die de veiligheid en het welzijn van de collega's mee wil vormgeven. Je werkt mee aan ons veiligheidsbeleid, spoort risico's op en geeft advies. Daarnaast stimuleer je het veilig denken, handelen en werken van onze medewerkers. Ook geef je advies aan de politieke organen en het managementteam.

#### **Profiel**

Je beschikt over een diploma dat toegang geeft tot niveau B (bachelor of gelijkgesteld).  
Je behaalde een diploma preventieadviseur niveau 2.

#### **Algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden**

- een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie;
- de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van het personeelslid bij de uitvoering van zijn werk.
- voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966;
- slagen voor de selectieprocedure;
- voldoen aan de diplomavereiste die geldt voor het niveau waarin de functie gesitueerd is.

#### **Wervingsreserve**

Er wordt een wervingsreserve aangelegd waarvan de duur gelijk is aan 1 jaar, overeenkomstig art. 23bis § 1 van de rechtspositieregeling.

Alle geslaagde kandidaten die aan de aanwervingsvereisten voldoen, worden in de wervingsreserve opgenomen en gerangschikt volgens het behaalde resultaat.

Kandidaten die niet onmiddellijk worden aangeworven, behouden hun plaats op de wervingsreserve voor de volledige duur ervan, tenzij ze zelf schriftelijk te kennen geven van elke aanstelling af te zien.

## Bezoldigingsregeling

De maandelijkse bezoldiging van preventieadviseur (B4-B5) bedraagt bruto min. 3.391,33 euro en max. 5.524,73 euro.

Daarnaast zijn er nog een aantal reglementaire toelagen, onder meer haard- en standplaatstoelage, vakantiegeld, eindejaarstoelage, maaltijdcheques, ecocheques, gratis openbaar vervoer woon-werkverkeer, fietsvergoeding, sportkaart, gratis hospitalisatieverzekering en een groepsverzekering-tweede pensioenpijler.

## Wijze van inschrijving

Kandidaturen kunnen bij voorkeur online via de website [www.dehaan.be/vacatures](http://www.dehaan.be/vacatures) of ook schriftelijk ingediend worden met motivatiebrief, vergezeld van een c.v., een uittreksel uit het strafregister en een kopie van de behaalde diploma's, bij het gemeentebestuur De Haan, Leopoldlaan 24 te 8420 De Haan.

UITERSTE INSCHRIJVINGSDATUM: ZONDAG 22/09/2024 (datum poststempel of ontvangstbewijs).

## Examenprogramma

### Schriftelijk *praktisch* gedeelte (50 punten)

een gevalstudie die de specifieke beschrijving omvat van één of meer situaties of praktijkgevallen die verband houden met de dienst, en waarover de gegevens tijdens het examen aan de kandidaat worden bezorgd. De wetgeving of specifieke kennis m.b.t. de functie kan hierin worden verwerkt.

### Psychotechnisch gedeelte (geschikt/niet geschikt)

Assessmentproef: deze bestaat uit verschillende testen, simulaties of rollenspelen. Het assessment wordt opgebouwd in overeenstemming met het functieprofiel. Een capaciteits- en een persoonlijkheidstest maken meestal deel uit van het programma. Verder bestaat het uit specifieke groepsvaardigheidstesten en werksimulaties. Er vindt meestal ook een gesprek plaats met een arbeidspsycholoog.

Dit gedeelte resulteert in een beschrijvend rapport met een eindbeoordeling "geschikt voor het vervolg van de selectieprocedure" of "niet geschikt voor het vervolg van de selectieprocedure". Kandidaten dienen een beoordeling "geschikt voor het vervolg van de selectieprocedure" te behalen om toegelaten te worden tot de mondelinge proef.

### Mondeling gedeelte (50 punten)

Proeven:

*Proef 1:* Test (vb. rollenspel, situatiespel, actioefening, ...) in verband met de uit te voeren functie.

*Proef 2:* Grondig sollicitatiegesprek dat de evaluatie beoogt van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals de motivatie en de interesse voor het werkterrein, van het organisatievermogen en van de sociale vaardigheden. Er kan tevens op het schriftelijk gedeelte teruggekomen worden.

Kandidaten dienen minstens 50% te behalen om tot een volgende proef toegelaten te worden. Ze moeten 60% op het geheel behalen om als geslaagd te worden beschouwd.