zoekt een gedreven

Economisch toezichthouder - drinkwater

Contractueel
Niveau: A1
Met standplaats: Brussel
Vacature nummer : 52784

1. DOEL VAN DE FUNCTIE

Ontwikkelen en implementeren van het economisch toezicht op de publieke en private drinkwatermaatschappijen enerzijds en verdere kennisopbouw over het economisch toezicht op de waterketen anderzijds. Dit met het doel om het college van directeurs en Raad van Bestuur in staat te stellen de juiste beleidsbeslissingen te nemen, de naleving van beleidsbeslissingen te controleren en de impact hiervan te onderzoeken.

2. RESULTAATSGEBIEDEN

Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
Beleidsvoorbereiding Proactief verzamelen, genereren en verwerken van informatie en uitbouwen, onderhouden en consulteren van netwerken **met als doel** de beleidsbeslissingen met kennis en data te onderbouwen, te adviseren over de wenselijke richting van het beleid en proactief behoeften, opportuniteiten of knelpunten te identificeren.	- Aansturen van externe studies of verzamelen van informatie geleverd door externe en interne onderzoekers - Zelf uitvoeren van beperkt, kort, gefocust onderzoek (opvragen en verwerken van informatie en gegevens) - Antwoorden formuleren op concrete vragen - Interpreteren van gegevens - Nota's, rapporten, beslissingen, adviezen en andere teksten opstellen

	- Relevante gegevens, analyses, studies en adviezen vanuit andere thema's gebruiken bij de eigen werkzaamheden - Opvolgen van initiatieven op wetgevend vlak en beoordelen impact van mogelijke nieuwe wetgeving in het kader van de economische regulering - …
Beleidsontwikkeling Het voorbereiden, uitwerken en afstemmen van beleidsplannen **met als doel** een visie, een plan van aanpak en bijbehorend instrumentarium te ontwikkelen en op te leveren.	- Deelnemen aan projecten ter ontwikkeling van beleidsbeslissingen en bijbehorend instrumentarium (o.a. rapporteringssjablonen) - Deelnemen aan vergaderingen ter bepaling van adviezen rond ontwerpwetgeving m.b.t. economisch toezicht op de waterketen - …
Draagvlak en betrokkenheid Betrekken van relevante actoren binnen en buiten de organisatie bij de beleidsontwikkeling en -uitvoering en de voorstellen op regelmatige basis met hen aftoetsen **met als doel** de betrokkenheid en het draagvlak te vergroten.	- Aftoetsen van beleidsvoorstellen met het werkveld - Juiste actoren identificeren - Detecteren en afwegen van belangen - Op verzoek en/of eigen initiatief deelnemen aan of organiseren van afstemmingsvergaderingen met interne en externe belanghebbenden - Organiseren van schriftelijke openbare raadplegingen - …
Beleidsimplementatie Coördineren en ondersteunen van de voorbereiding en uitvoering van de beleidsimplementatie **met als doel** ervoor te zorgen dat de implementatie van het beleid efficiënt verloopt.	- Uitvoeren van het nazicht van de meerjarige tariefplannen van de drinkwatermaatschappijen - Uitvoeren van het nazicht van de opvolgrapporteringen van de drinkwatermaatschappijen - Ondersteuning bij de opmaak van tariefbeslissingen - Ondersteuning bij de uitwerking en implementatie regulatoir kader voor toezicht op kostenstructuur, efficiëntie en prestaties van de drinkwatermaatschappijen - Instrumenten, modellen, processen, reglementeringen aangaande het beleidsthema opmaken, toepassen, controleren en verfijnen - Waken over implementeerbaarheid van het beleid - Detecteren en afwegen van belangen - Proactief verzamelen, genereren en verwerken van informatie - Indicaties inzake inhoudelijke ontwikkelingen op het veld signaleren en de toepasbaarheid evalueren - Betrokkenen overtuigen van de meerwaarde van de vernieuwing en verbetering en een draagvlak creëren - …
Opvolging en bijsturing	- Onderzoek m.b.t. specifieke kostenaspecten bij drinkwatermaatschappijen

Organiseren, uitvoeren en rapporteren van de (beleids)monitoring en –evaluatie met als doel om via bijsturing de doelstellingen van het beleid te realiseren.	- Informatiestromen en processen bewaken - Richtlijnen bepalen volgens welke monitoring dient te gebeuren - Bewaken van overzicht en consolidatie - Toewijzen van monitoring opdrachten aan interne of externe organisaties - Volgen van monitoringdata en detecteren van trends - Evaluatierapporten schrijven - Evalueren van het beleid en beleidsontwikkelaars feedback geven over de uitvoerbaarheid van het beleid - Adviseren over bijsturing van het beleid - Voorstellen doen voor beleidswijziging - Opvolgen van de indicatoren en risico's - Vinger aan de pols houden en pijnpunten identificeren - …
Communicatie Verzorgen van communicatie en ondersteunen van de communicatie over beleidsbeslissingen en het beleid **met als doel** het beleid bij interne en externe doelgroepen bekend te maken.	- Communicatie voorbereiden - Belanghebbenden informeren a.d.h.v. dashboards - Afspraken maken over de communicatie - Vanuit de eigen specialisatie gegevens, analyses, studies en adviezen verstrekken die door anderen in hun werkzaamheden gebruikt worden - Inhoudelijke bijdrage leveren aan opleidingsprogramma's, communicatie-initiatieven rond het thema - …
Kennis m.b.t. het vakgebied Actief uitbouwen, bijhouden en uitwisselen van kennis en ervaring m.b.t. het vakgebied **met als doel** via integratie van de praktische en theoretische ontwikkelingen de kwaliteit van het beleid continu te verbeteren.	- Kennisopbouw inzake het economisch toezicht op volledige waterketen - Kennis verwerven en ontwikkelingen rond het thema binnen de maatschappelijke context bijhouden - Interdisciplinaire kennis opbouwen - Contacten onderhouden met internationale netwerken en kenniscentra (bv. WAREG, Florence School of Regulation,…) - Trends en ontwikkelingen opvolgen - Deelnemen aan opleidings- en studiedagen - Opvolgen en analyseren van ontwikkelingen in de EU - …

3. PROFIEL

3.1. FORMELE DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Op de dag van aanwerving beschik je over

- Een masterdiploma in een economische richting;
- Een eerste (of meerdere) relevante werkervaring(en) of je komt net van de schoolbanken.

Als je je diploma in het buitenland behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid kunnen voorleggen waaruit blijkt dat je diploma volledig gelijkwaardig verklaard is met het vereiste diploma. Je kunt dit aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: http://www.ond.vlaanderen.be/naric

Als je het vereiste diploma hebt behaald in een andere taal dan het Nederlands, moet je bij aanwerving aantonen geslaagd te zijn in een taalexamen "artikel 7" bij Selor (www.selor.be).

Voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden kun je contact opnemen met de selectieverantwoordelijke (sabine.mattheessens@ascento.be).

1.1 COMPETENTIES

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 1)
- Samenwerken (niveau 2)
- Inleving (niveau 2)
- Visie (niveau 2)
- Oordeelsvorming (niveau 2)
- Netwerken (niveau 2)
- Innoveren (niveau 1)
- Analyseren (niveau 2)
- Klantgerichtheid (niveau 2)

3.2. TOELATINGSVOORWAARDEN

Op datum van aanwerving dien je te voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je geniet van de burgerlijke en politieke rechten;
3. Je voldoet aan de voorwaarden vermeld onder paragraaf formele deelnemingsvoorwaarden;
4. Je slaagt in de selectieprocedure.

Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap of chronische ziekte. Stel je kandidaat en bouw mee aan het diverse Vlaanderen van morgen.

4. AANBOD

- Een **verantwoordelijke functie** met een **gevarieerd takenpakket** in een **uitdagende sector**. Je maakt deel uit van een **kleine organisatie** waarbij je het management ondersteunt in het nemen van beslissingen. Kortom een job met veel afwisseling, autonomie en verantwoordelijkheid.

- Een **contract van onbepaalde duur** met een marktconform salaris. Afhankelijk van je relevante ervaring is het salaris tussen €3.949 en €8.761 bruto per maand.
- Je krijgt ook **maaltijdcheques,** een thuiswerk- en internetvergoeding, een **hospitalisatieverzekering** inclusief tandzorg en ambulante kosten, een verzekering gewaarborgd inkomen en een uitgebreide **groepsverzekering** (tweede pijler) die volledig wordt betaald door de werkgever.
- Een aantrekkelijk **mobiliteitsbudget**.
- De mogelijkheid om **flexibel** te werken: we verwachten je **minimaal twee dagen per week op kantoor**. Daarnaast kan je thuis of in een satellietkantoor werken.
- Een werkplek op **wandelafstand van het station Brussel-Noord**.
- **35 dagen vakantie** per jaar en **vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar**.
- De kans om je vaardigheden verder te ontwikkelen en te leren van collega's, mét de nodige **opleidingen**.
- **Gemotiveerde collega's** in een dynamische organisatie.
- Fijne **teambuildingactiviteiten** om je collega's op een andere manier te leren kennen.

5. SELECTIEPROCEDURE

5.1. CV-SCREENING

Aan de hand van jouw cv, gaan we na of je al dan niet aan de formele deelnemingsvoorwaarden voldoet.

Enkel de kandidaten die aan deze voorwaarden voldoen, kunnen deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.

In je motivatiebrief zien we graag volgende vragen beantwoord:

1. Geef een voorbeeld van een situatie waarin u complexe gegevens hebt geanalyseerd en duidelijke conclusies hebt getrokken. Dit op basis van de STAR-methodiek: de situatie, uw taak, de uitgevoerde actie en het resultaat.

2. Geef een voorbeeld van een situatie waarin u te maken kreeg met een beleidsvraagstuk waarbij u op basis van de STAR-methodiek (de situatie, uw taak, de uitgevoerde actie en het resultaat) aangeeft hoe u het vraagstuk hebt benaderd, welke conceptuele overwegingen voor u belangrijk waren en hoe u tot duidelijke conclusies bent gekomen.

1.2 VOORSELECTIE

Gelijktijdig met de cv-screening vindt ook de voorselectie plaats via een digitaal gesprek met de HR-stafmedewerker. Aan de hand van de informatie in het CV en de motivatiebrief worden volgende elementen beoordeeld:

- Motivatie
- Relevantie van de beroepskennis/ervaring

- Verwachtingen naar en inzicht in de functie

Deze selectiefase is eliminerend. Enkel de 5 best scorende geschikte kandidaten mogen deelnemen aan de volgende selectiefase.

5.2. SELECTIEGESPREK

Het selectiegesprek wordt gevoerd met afgevaardigde(n) van de VREG en een extern jurylid.
In het selectiegesprek wordt gepeild naar volgende aspecten:

- Motivatie
- Inzicht in de functie
- Werkervaring
- Technische competenties
- Gedragscompetenties
- Inpasbaarheid binnen de organisatie

Dit gedeelte is eliminerend. Kandidaten krijgen een beoordeling 'gunstig' of 'ongunstig'. Enkel wie 'gunstig' behaalt, wordt toegelaten tot het volgende selectieonderdeel.

5.3. ASSESSMENT

Het assessment bestaat uit een gedragsgericht interview, een persoonlijkheidsvragenlijst, redeneertesten en een simulatieoefening(en).

Dit onderdeel is eliminerend. De kandidaten kunnen de beoordeling 'geschikt' en 'niet geschikt' behalen.

5.4. NIET NODELOOS HERTESTEN

Sinds 1 december 2014 geldt er een principe van niet nodeloos hertesten. Nam je deel aan een selectieprocedure bij de diensten van de Vlaamse overheid en werd je toen positief beoordeeld op gelijkaardige competenties, dan kan dit aanleiding geven tot toepassing van het principe 'niet nodeloos hertesten' in deze procedure. Dat betekent dat eerdere testresultaten hergebruikt kunnen worden. Het is echter de selector die in overleg met de leidinggevende daarover beslist. Voeg bij je sollicitatie de stavende documenten toe, d.w.z. een rapport van de eerder afgelegde testen. De resultaten van de test(en) mogen niet ouder zijn dan 7 jaar.

6. HOE KAN JE SOLLICITEREN?

Ben jij de persoon die beschreven staat in bovenstaand profiel? En wil je jouw energie inzetten in de watersector? Stuur dan je CV en motivatiebrief in het Nederlands naar jobs@vreg.be ten laatste **21 november 2024.**

7. VRAGEN

Indien je bijkomende uitleg over de **functie-inhoud** wenst, kun je contact opnemen met:

Lisa van der Vleuten
Team Algemene Diensten – HR Stafmedewerker
VREG
M 0479 854 385
lisa.vandervleuten@vreg.be

Indien je bijkomende uitleg over de **selectieprocedure en deelnemingsvoorwaarden** wenst, kun je contact opnemen met:

Sabine Mattheessens
Business Development Manager
Ascento
M +3215686097
Sabine.mattheessens@ascento.be

8. FEEDBACK

Na kennisgeving van je resultaat kan je feedback vragen. Je kan hiervoor een mail sturen naar sabine.mattheessens@ascento.be met vermelding van het vacaturenummer.

9. RESERVE EN GELDIGHEID

Er wordt naar aanleiding van deze selectie geen wervingsreserve aangelegd bij de VREG.