

Infodocument verpleegkundige in Residentie Van Horick

Contractueel - onbepaalde duur – voltijds / deeltijds / halftijds (wervingsreserve)

Uurrooster:

Van toepassing op verpleegkundigen

Maandag tot zondag
Shift M1 Van 7u00 tot 12u30
Shift M3 Van 7u00 tot 13u00 – onderbreking – van 13u30 tot 15u06 onderbreking van 13u00 tot 13u30
Shift AV1 Van 14u45 tot 17u15 – onderbreking – van 17u45 tot 21u00 onderbreking van 17u15 tot 17u45
Shift AV2 Van 12u54 tot 17u15 – onderbreking – van 17u45 tot 21u00 onderbreking van 17u15 tot 17u45
Shift N Van 20u45 tot 2u00 – onderbreking – van 2u30 tot 7u15 onderbreking van 2u00 tot 2u30

Weddeschaal:

- verloning volgens IFIC-barema's
- werkelijke diensten in statutair of contractueel dienstverband bij een overheid komen in aanmerking voor de opbouw van geldelijke anciënniteit. Beroepservaring in de privésector of als zelfstandige wordt volledig in aanmerking genomen voor de toekenning van periodieke salarisverhogingen, op voorwaarde dat ze relevant is voor de uitoefening van het desbetreffend ambt voor de functie gediplomeerd verpleegkundige.

Extra tegemoetkomingen:

- Maaltijdcheques:
Per volledige gewerkte dag van 7,6 uur ontvang je een elektronische maaltijdcheque ter waarde van 8 euro, waarvan 6,91 euro ten laste is van de werkgever en 1,09 euro ten laste van de werknemer. Het bedrag ten laste van de werknemer wordt rechtstreeks van het loon afgehouden.

- Eco- en geschenkcheques
Alle personeelsleden ontvangen pro rata hun prestaties jaarlijks een bedrag van 200 euro. Een voltijds personeelslid ontvangt dan een ecocheque van 160 euro en een geschenkcheque van 40 euro. De geschenkcheque wordt uitgekeerd onder de vorm van een handelaarsbon, die geldig is binnen de deelnemende handelszaken in de gemeente Meise.
- Gemeenschappelijke sociale dienst:
Onze gemeente is aangesloten bij de gemeenschappelijke sociale dienst Vlaanderen. Zij bieden onze werknemers diverse voordelen aan: een kortingskaart (PlusPas), een vakantiedienst (Pollen), premies, tussenkomst bij medische kosten, enz. Bij indiensttreding ontvangt de werknemer een brochure met de nodige informatie.
Hospitalisatieverzekering:
Onze gemeente biedt werknemers bij een contract van onbepaalde duur de mogelijkheid om aan te sluiten bij de collectieve hospitalisatieverzekering. Het bestuur neemt de individuele bijdrage van de werknemers volledig ten laste. De werknemers hebben de vrije keuze om ook hun gezinsleden aan te sluiten (tegen betaling).
- Woon-werkverkeer:
Onze gemeente biedt een fietsvergoeding aan van 0,35 euro per kilometer. De kosten voor een abonnement van het openbaar vervoer voor de verplaatsingen van en naar het werk worden volledig terugbetaald door het gemeentebestuur
- Tweede pensioenpijler contractanten:
Onze gemeente biedt de contractuele werknemers een aanvullend pensioenstelsel (3%) aan.
- Mogelijkheid tot fietslease.

Toelatingsvoorwaarden:

Om toegang te hebben tot een functie bij het gemeentebestuur, moeten de kandidaten:

- op het ogenblik van de kandidatuurstelling een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor ze solliciteren (het passend gedrag wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister);
- op het ogenblik van de kandidatuurstelling de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- op het ogenblik van de indiensttreding medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.

Aanwervingsvoorwaarden:

Om in aanmerking te komen voor aanwerving, moeten de kandidaten:

- houder zijn van de beroepstitel van verpleegkundige. Beschikken over een brevet of diploma van de vierde graad van het secundair onderwijs in de verpleegkunde of van een brevet van aanvullend secundair beroepsonderwijs, afdeling verpleegkunde;
- OF houder zijn van de beroepstitel van gegradueerd verpleegkundige. Beschikken over een diploma hoger onderwijs in de verpleegkunde (gegradueerde verpleegkundige, bachelor in de verpleegkunde, master in de verpleegkunde).
- voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966;

Selectieprocedure

De kandidaten zullen onderworpen worden aan ten minste twee selectietechnieken: een schriftelijke competentieproef met een probleemsituatie of een gevalstudie en een mondelinge proef met een gestructureerd sollicitatiegesprek. Om geslaagd te zijn, moet de kandidaat 50% van de punten behalen op elk onderdeel van de proef, 60% op elke proef afzonderlijk en 60% op het geheel van het examen.

De datum voor het aanwervingsexamen volgt later.

Functiebeschrijving verpleegkundige

Identificatiegegevens

Graadnaam	Verzorgend
Functienaam	Gegradueerd verpleegkundige Gebrevetteerd verpleegkundige Verpleegassistent
Afdeling	Woonzorgcentrum
Functionele loopbaan	BV1-BV3 C3-C4

Doel van de entiteit

Het woonzorgcentrum, Residentie Van Horick, geeft zorg aan psychisch en fysiek zorgbehoevende ouderen, waarvoor het niet langer mogelijk is om met ondersteunende diensten thuis te verblijven. Er zijn zowel personen voor permanente opname welkom, als personen die voor een korte periode opgevangen worden. Ook personen in dagopvang en nachtopvang kunnen er verblijven.

Hoofddoel van het woonzorgcentrum is om gebruikersgerichte zorg op maat in een huiselijke sfeer te bieden. Om deze zorg te verlenen staat er een team klaar van verpleegkundigen, zorgkundigen, kinesitherapeuten, animatoren, poetspersoneel, een administratief medewerker, een **ergotherapeut** en een maatschappelijk werker.

We proberen een open huis te zijn waar inspraak, communicatie, privacy, autonomie en waardigheid belangrijke begrippen zijn. Via deze weg proberen we om de levenskwaliteit van onze bewoners zo hoog mogelijk te houden.

Plaats in het organogram:

Werkt onder het gezag van de hoofdverpleegkundige.

Voor kennisname:

Schrijf "voor kennisname", vul datum en naam in en plaats uw handtekening

	Personeelslid	Direct leidinggevende
<i>"Voor kennisname"</i>		
Datum		
Handtekening		
Naam		

Kerntaken

Verruimende bepaling: op vraag van de direct leidinggevende verricht de werknemer ondersteunende taken van de eigen dienst of van andere diensten.

Persoonsgerichte zorg

Instaan voor de persoonsgerichte zorg van de bewoner.

Doel: de bewoners op een zo hoog mogelijk niveau laten functioneren

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- observeren en herkennen van de gezondheidsstatus van de bewoners
- in staat zijn fysieke of psychische veranderingen naar waarde te schatten en de noodzakelijke maatregelen te nemen (vb. toegestane incidentele medicatie toedienen, behandelende arts verwittigen)
- begeleiden van de behandelende arts, melden van belangrijke elementen met betrekking tot de medische toestand, aanpassen van de therapiewijziging, coördinatie van de uitvoering van de voorgeschreven behandeling,...
- bij dringende ziekenhuisopname: coördineren van de voorbereiding van het vertrek, verwittigen van de familie, vervoer voorzien, bewoner geruststellen, bewoner begeleiden en overdragen aan het team van het dringend ziekenvervoer
- melden van datum en uur van vertrek/aankomst van de bewoner via e-mail
- het nalezen en uitvoeren van de instructies van de behandelende arts zoals vermeld op het communicatieblad in het medisch dossier
- bijdragen aan de medische diagnose op verzoek van de arts zoals het opvolgen en bewaken van de vitale parameters (bloeddruk, pols, ademhaling, temperatuur), bloedafname, meten van glucose, zuurstofsaturatie,...
- uitvoeren van de verpleegtechnische aktes op verzoek van de arts zoals afname MUO, plaatsen van blaassonde, plaatsen perfusie, geven van lavement,...
- administratief medewerker contacteren voor het vastleggen van consultaties voor bewoners en het regelen van ziekenvervoer
- bestellen van medicatie (incl. zuurstof), klaarzetten, bedelen en correct toedienen met aandacht voor adequate inname en mogelijke bijwerkingen
- aanpassen van medicatiewijzigingen in het medicatieprogramma en op de medicatiefiches, afdrukken van medicatievoorschriften, deze laten ondertekenen door de arts en nadien bezorgen aan de apotheker
- controleren van de door de apotheek geleverde medicatie
- toedienen van palliatieve zorg
- uitvoeren van wondzorg conform de instructies en de wondzorgfiche met aandacht voor hygiëne en steriliteit
- de verpleegdossiers raadplegen bij de toediening van de zorgen om een correcte uitvoering van de instructies te garanderen
- observeren, detecteren en signaleren van vroegtijdige specifieke kenmerken van daling algemene toestand zoals decubitus, verminderde eetlust, ...
- verantwoordelijkheid opnemen voor de continuïteit van de zorg en het coördineren van de totaalzorg van de bewoners op doeltreffende en efficiënte wijze vooral ook bij afwezigheid van hoofdverpleegkundige
- zorgen voor toezicht op de afdeling (pauzes hierop onderling afstemmen)
- bereid zijn tot het presteren van wisselende uren, weekend- en nachtdiensten, werken op zon- en feestdagen
- meewerken aan kwaliteitsprojecten

- bijdrage leveren aan groepsactiviteiten binnen het woonzorgcentrum
- ontwikkelen van een animatieve grondhouding
- beantwoorden van de telefoons voor het woonzorgcentrum en noodoproepen van de bewoners van het woonzorgcentrum en de serviceflats.

Begeleiding

Begeleiding van stagairs/zorgkundigen/jobstudenten.

Doel: zorgen voor competente en gemotiveerde stagairs/zorgkundigen/jobstudenten

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- ondersteunen, opvolgen, coachen en informatie geven aan zorgkundigen, jobstudenten, stagiaires,...
- versterken van hun persoonlijke en professionele ontwikkeling en aanmoedigen van positief gedrag
- contacten leggen met stagemonitoren
- goed bereikbaar zijn.

Observeren en registreren

Registreren van parameters en het noteren van observaties in het verpleegdossier.

Doel: het registreren van meerdere parameters en het noteren van observaties in het verpleegdossier met het oog op verhogen van de kwaliteit

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- dagelijks registreren van het klaarzetten, bedelen en toedienen van medicatie per toedieningsmoment.
- dagelijks registreren van de gevraagde parameters volgens instructie van de arts in het verpleegdossier
- registreren van infectieziekten, wondzorg, valincidenten, vrijheidsbeperkende maatregelen, maaltijdcontrole, medicatiefouten, opvolging gewicht, ...
- alle belangrijke observaties staven door registratie en notities in het verpleegdossier, mondelinge en schriftelijke briefing aan de collega's, rapporteren aan de hoofdverpleegkundige en behandelende arts (vb. toegenomen verwardheid, hoest, temperatuur, bloeddrukschommelingen, slapeloosheid, transfer van en naar het ziekenhuis,...).

Sociaal netwerk onderhouden

Contacten onderhouden binnen het sociaal netwerk van de bewoner.

Doel: versterken van de zelfredzaamheid van de bewoner via de inbreng van de familie door hen goed te informeren en te betrekken bij de behandeling

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- begeleiden en informeren van familie en bezoekers
- op de hoogte zijn van de toestand van de bewoner en zo nodig hierover toelichting kunnen geven. Indien er meer specifieke medische informatie gewenst is, doorverwijzen naar de behandelende arts
- openstaan voor vragen en problemen en mee opvangen van mogelijke klachten
- luisteren, bemiddelen en zoeken naar oplossingen in conflictsituaties
- de regels uit de interne afsprakennota onder de aandacht van familie en bezoekers brengen

- psychologische ondersteuning aan de partner
- bijzondere aandacht besteden aan familieleden van dementerende bewoners
- aandacht besteden aan de emotionele verwerking van de familie in het kader van de (pre)terminale fase en palliatieve zorg
- een vertrouwensband kunnen aangaan zonder familiair te worden.

Mobilisatie bewoner

Mobiliseren en positioneren van de bewoner.

Doel: ervoor zorgen dat de bewoner in zo goed mogelijke conditie blijft en zich in een comfortabele houding bevindt

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- voorkomen van drukletsels en doorligwonden
- stimuleren en helpen bij het bewegen en verplaatsen
- begeleiden bij transport (vb. naar activiteit,...)
- de bewoner observeren, evalueren en toekomstige evolutie trachten in te schatten vanuit het oogpunt van een preventieve zorg
- achteruitgang mobiliteit signaleren aan de behandelende arts en de kinesitherapeuten
- fixeren van de bewoner conform de individuele fiche vrijheidsbeperkende maatregelen.

Maaltijdbegeleiding

Het begeleiden van het maaltijdgebeuren met speciale aandacht voor bewoners met slikproblemen.

Doel: zorgen voor het goede verloop van de maaltijden samen met de andere disciplines

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- zorgen voor goed aangepaste voeding en drank
- begeleiding bij de maaltijden (de bewoners helpen met eten en drinken)
- noodzakelijke aanpassingen melden aan de keuken via de keukenagenda of op de teamvergadering
- aangepaste voeding vragen bij tijdelijke problematiek zoals maagpathologie, postoperatieve periode, buikloop, constipatie, ...
- voor hongerige bewoners een tussendoortje voorzien of zorgen voor grotere porties
- bij vertrek of terugkomst van een bewoner de keuken tijdig op de hoogte stellen
- aandacht besteden aan handhygiëne, tandzorg, comfortabele en stabiele houding, goed zicht, ...
- bij verminderde eetlust registreren hoeveel de bewoner nuttigt
- signaleren van voedingsproblemen en slikproblemen aan de arts
- bij het geven van de avondmedicatie, een aanbod doen van yoghurt of een glaasje frisdrank naar wens
- in periode van grote hitte, stimuleren van en toezien op supplementaire vochttoediening aan de bewoners.

Hygiëne

Treffen van handelingen rond hygiëne en naleven van minimale normen rond hygiëne.

Doel: mogelijke risico's en schade beperken

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- rapporteren van onhygiënische situaties, het uitwerken van een voorstel ter verbetering ervan en ingrijpen om deze situaties op te lossen
- opvolgen van instructies m.b.t. MRSA
- opvolgen van instructies m.b.t. hygiëne en erop toezien dat deze ook correct worden toegepast op de afdeling door coaching van de medewerkers en nazicht of het noodzakelijk materiaal wel aanwezig is
- duiding geven over de nodige instructies rond hygiëne
- nemen van preventieve maatregelen op gepaste tijdstippen in het jaar (vb. bijzondere aandacht voor handhygiëne in het griepseizoen)
- toepassen van alle niveaus van preventie
- toezicht en ondersteuning geven bij ontsmetten van verzorgingskar, tilliften, badliften, rolstoelen, rollators,...
- toezicht en ondersteuning geven bij het ontsmetten van de kamer na ontslag bewoner
- zich houden aan de normen van het FAVV (Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen)
- opbergen van voedingswaren met respect voor FIFO (First in First Out)
- toezicht op correcte verwijdering van afval.

Interdisciplinair bewonersoverleg

Op regelmatige basis organiseren van interdisciplinair bewonersoverleg.

Doel: een integrale dienstverlening op verschillende terreinen garanderen, gedragen door de verschillende teamleden

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- dagelijkse mondelinge en schriftelijke rapportage van overdracht naar de volgende ploeg
- deelnemen aan personeelsvergaderingen, teamvergaderingen, bewonersbesprekingen, ...
- in ontvangst nemen van vragen voor interdisciplinair overleg
- voorbereiden en organiseren van het overleg
- zorgen voor verslaggeving en opvolging.
- betrokken collega's en diensthoofden informeren over voor hen belangrijke observaties
- bespreken van de veiligheid van de bewoners met het afwegen van vrijheidsbeperkende maatregelen en risicoacceptatie
- op de bewonersbesprekingen de Katz-schaal en de zorginstructies aanpassen op basis van de eigen ervaring met de bewoner, de observaties van de voorbije periode en de bevindingen van andere teamleden.

Uitvoering en materiaal

Zorgzaam omspringen met en correct gebruiken van materiaal en melden van eventuele defecten aan het materiaal, gereedschappen en toestellen.

Doel: Het voorzien van de nodige toestellen voor de behandeling van de bewoners. Het ten allen tijde garanderen van veilig en gebruiksvriendelijk materiaal

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- melden van defecten aan de verantwoordelijke en /of leveranciers
- klein onderhoud materiaal
- het gebruiksklaar maken van verpleegbenodigdheden
- het signaleren en zorgen voor tijdige bevoorrading van medisch materiaal, vervangvoeding, bijvoeding, materiaal voor bloedafname, incontinentiemateriaal, fixatiemateriaal,
- het in orde houden van verpleeglokalen, dokterslokaal, medicatiekast, verdoevingskast,...

- het nakijken van de noodkoffer, nakijken van medicatie op vervaldatum,...
- reinigen, ontsmetten en steriliseren van instrumenten
- correct en tijdig opladen van de telefoons.

Begeleiden en ondersteunen van bewoners serviceflats

Het begeleiden en ondersteunen van de bewoners van de serviceflats, indien er 's nachts of in het weekend een noodoproep is.

Doel: de veiligheid en het veiligheidsgevoel bij de bewoners van de service flats en hun familie verhogen door tegemoet te komen aan de noodoproepen

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- beluisteren van de telefonische boodschap
- zo spoedig mogelijk naar de flat gaan om de noodsituatie in te schatten en te verhelpen
- opvolgen van brandalarm
- diverse oproepen individueel beoordelen en indien nodig, opvolgen
- informeren van de coördinator van de serviceflats.

Functieprofiel

De definities en niveaus van de technische en gedragscompetenties worden ter beschikking gesteld in de competentiegids. Per competentie worden 3 gradaties onderscheiden. Een hogere gradatie impliceert steeds dat de lagere gradatie ook is verworven.

Technische Competenties

Cluster	Competentie	Niveau			
		elementair	voldoende	grondig	NVT
Management en beleid	HR-management				X
	Communicatiemanagement				X
	Financieel management				X
	Strategisch management				X
PC-Vaardigheden	Algemene PC-vaardigheden	X			
	Tekstverwerking	X			
	Rekenbladen				X
	Presentaties				X
	Databanken				X
	Outlook		X		
	Software eigen aan de functie			X	
Werking en werkmiddelen	Procedures en procesbeheer		X		
	Projectmatig werken	X			
	Werking van de organisatie	X			
	Werkmiddelen en werkmethodeken			X	
Wetgeving en regelgeving	Kennis van de wetgeving en regelgeving m.b.t. de functie			X	
	Kennis van de wetgeving en regelgeving m.b.t. de organisatie	X			

Gedragscompetenties

		Niveau			
Cluster	Competentie	1	2	3	NVT
Beheersmatige vaardigheden	Plannen en organiseren		X		
	Voortgangscntrole				
Informatieverwerkend gedrag	Analytisch denken				
	Visieontwikkeling				
	Organisatiebewustzijn				
Interactief gedrag	Assertiviteit				
	Empathie			X	
	Overtuigingskracht				
	Mondelinge en schriftelijke communicatie				
	Teamwerk en samenwerking		X		
	Netwerken				
Leiderschap	Delegeren				
	Leiding geven				
	Coachen				
Persoonsgebonden gedrag	Flexibiliteit		X		
	Kwaliteit en nauwgezetheid		X		
	Veranderingsbereidheid				
	Leerbereidheid				
	Stressbestendigheid			X	
	Zelfvertrouwen				
Probleemoplossend gedrag	Besluitvaardigheid				
	Creativiteit				
	Initiatief		X		
	Klantgerichtheid		X		
Waardegebonden gedrag	Loyauteit		X		
	Integriteit		X		
	Resultaatgerichtheid				
	Diversiteit				

